



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita

C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it



All'Albo on Line
Al Sito della Scuola
Ad A.T.
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

CUP: D94D26001200007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-41

PREMESSA

Con la presente iniziativa progettuale si prevede la fornitura presso l’I.C. “Vivona” di Calatafimi Segesta (TP) di “**Dispositivi digitali**”, al fine di sostenere il personale docente attraverso la dotazione strumentale necessaria per favorire la digitalizzazione della didattica, la gestione della didattica a distanza/integrata e l’accesso alle risorse digitali, riducendo il divario digitale e potenziando le infrastrutture informatiche individuali a supporto delle funzioni educative.

DESTINATARI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE BENEFICIARI DIRETTI

Destinatario dei dispositivi digitali sarà il personale docente (a tempo indeterminato e determinato) in servizio nell’anno scolastico di riferimento, secondo quanto previsto dall’Avviso e dal Regolamento d’Istituto per la concessione dei beni in comodato d’uso gratuito.

L’assegnazione sarà effettuata sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori, tenendo conto delle esigenze di servizio, della continuità didattica, dell’eventuale indisponibilità di adeguate dotazioni personali e dell’ordine di presentazione delle richieste, nei limiti dei dispositivi disponibili. Il beneficiario sottoscriverà il verbale di consegna e il contratto individuale di comodato d’uso, assumendo gli obblighi previsti dal relativo Regolamento.

ANALISI DEL FABBISOGNO E SCELTE PROGETTUALI

L'importo complessivo finanziato è pari a € 14.659,00. La quota inizialmente destinata alla fornitura, pari a € 13.193,10, è incrementata di € 293,18 mediante rimodulazione della voce "Pubblicità", per una disponibilità complessiva massima destinabile alla fornitura pari a € 13.486,28. Resta invariata la voce "Conformità – Certificato RE", pari a € 293,18.

Target di riferimento: personale Docente a tempo indeterminato e determinato dell'I.C. "Vivona".

Tipologia di beni stimati

- N. 11 Notebook professionali – di cui n.2 ricondizionati secondo le indicazioni ministeriali (configurazione idonea per la gestione di piattaforme di e-learning, registri elettronici, videoconferenze e applicativi didattici).
- N.1 ALL IN ONE LENOVO Neo 50a-27 gen 513QF000EIX 27" ULTRA 7 256V 16 GB SSD512GBT Tastiera Mouse W11P
- N.5 Cuffie con microfono
- N.11 Accessori essenziali (custodie per Notebook).

I prodotti indicati sono stati selezionati in relazione alle esigenze funzionali dell'Istituto, alle caratteristiche tecniche, alla disponibilità sul mercato elettronico e alla congruità economica della proposta. Eventuali sostituzioni potranno essere autorizzate esclusivamente dall'Istituzione scolastica e solo con prodotti di caratteristiche almeno equivalenti o migliorative, senza aumento del prezzo e previa verifica della piena rispondenza alle finalità del progetto.

PIANO DEGLI ACQUISTI E SPECIFICHE TECNICHE

Categoria di spesa	Importo unitario stimato (IVA al 22% esclusa)	Quantità
ALL IN ONE LENOVO Neo 50a-27 gen 513QF000EIX 27" ULTRA 7 256V 16 GB SSD512GBT Tastiera Mouse W11P NUOVO	€ 1233,00	n. 1
Notebook 250 G9 I7 12th Gen 8GB 512GB W11 Notebook HP 250 G9 con processore Intel Core i7 di 12ª generazione, 8 GB di RAM, SSD da 512 GB e Windows 11 Pro. Display 15,6", connettività Wi-Fi/Bluetooth, porte USB/HDMI e webcam integrata. Adatto a produttività, didattica digitale, videoconferenze e applicazioni scolastiche. - REFURBISHED	€ 690,00	n. 2
NB ASUS Vivobook M E1504FA-BQ5547W 15,6" AMD RYZEN 5 40 8GB ON BOARD SSD512GB W11 - Con ALIMENTATORE NUOVO	€ 815,00	n. 7
NB ASUS Vivobook M F1605VAPBF-MB195W 16"	€ 1.198,00	n. 2

Categoria di spesa	Importo unitario stimato (IVA al 22% esclusa)	Quantità
INTEL CORE 9 270H 16GB (8GB ON BOARD+8GB) SSD1TB W11 – Con ALIMENTATORE NUOVO		
CUFFIE CON MICROFONO Logitech NUOVO	€ 21,00	n. 5
Custodie per Notebook fino a 16 pollici NUOVO	€ 21,00	n. 11

Quadro economico stimato della fornitura

Totale imponibile stimato	€ 11.050,00
IVA 22%	€ 2.431,00
Totale complessivo stimato	€ 13.481,00

Il totale complessivo stimato della fornitura, pari a € 13.481,00 IVA inclusa, rientra nella disponibilità massima destinabile alla fornitura, pari a € 13.486,28 a seguito della rimodulazione sopra indicata. Gli importi sono stimati e potranno essere adeguati ai prezzi effettivamente disponibili sul MePA, senza superare la disponibilità finanziaria e senza alterare le finalità del progetto. L'eventuale economia potrà essere utilizzata per miglioramenti della fornitura o per accessori ammissibili, nel rispetto delle regole dell'Avviso.

SERVIZI RICHIESTI DI SUPPORTO ALLA FORNITURA

La fornitura dovrà rispettare i Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di quanto richiesto compreso i prodotti ricondizionati.

Recapito dei colli direttamente presso i locali della sede centrale, Istituto Comprensivo di Calatafimi Segesta, con movimentazioni a carico del fornitore.

Garanzia e assistenza tecnica: per ciascun prodotto dovrà essere assicurata la garanzia prevista nella relativa specifica tecnica e comunque non inferiore a 24 mesi. Eventuali servizi migliorativi di assistenza, estensione di garanzia o copertura per danni accidentali potranno essere inclusi dall'operatore economico senza oneri aggiuntivi per l'Istituzione scolastica.

Configurazione e pre-installazione.

Fornitura per ciascun bene soggetto a inventariazione, di un'etichetta inventariale adesiva, durevole, indelebile e resistente alla rimozione con la denominazione dell'Istituto, il titolo e il codice identificativo del progetto, il CUP, il CNP e i loghi istituzionali e di programma previsti dalle disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità. Il contenuto grafico delle etichette dovrà essere preventivamente sottoposto all'approvazione dell'Istituzione scolastica.

Fornitura di n. 1 targa pubblicitaria permanente, realizzata in materiale rigido, durevole e idoneo all'installazione negli ambienti scolastici, completa di sistemi di fissaggio. La targa dovrà riportare la denominazione dell'Istituzione scolastica, il titolo e il codice identificativo del progetto, il CUP, il CNP, l'importo del finanziamento e i loghi istituzionali e di programma richiesti dall'Avviso e dalle relative disposizioni di pubblicità. Dimensioni, impaginazione, diciture e bozza grafica dovranno essere preventivamente concordate e approvate dall'Istituzione scolastica prima della realizzazione.

Tutti i servizi accessori sopra descritti, compresi il trasporto, la consegna, la configurazione e preinstallazione, la fornitura delle etichette inventariali, la realizzazione della targa pubblicitaria permanente e la gestione degli imballaggi, si intendono compresi nel prezzo complessivo della fornitura e non comportano oneri aggiuntivi per l'Istituzione scolastica.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE

L'acquisizione sarà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Trattativa diretta sul MePA con un unico operatore economico. La decisione a contrarre individuerà l'oggetto, l'importo, l'operatore economico, le ragioni della scelta, la congruità del prezzo e gli ulteriori elementi richiesti dalla normativa. La procedura sarà svolta nel rispetto delle disposizioni applicabili alle istituzioni scolastiche e delle regole del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Trattativa diretta avrà ad oggetto i prodotti puntualmente indicati nel piano degli acquisti. L'eventuale riferimento alla possibilità di fornire un prodotto equivalente o migliorativo non costituisce apertura a offerte alternative, ma consente esclusivamente all'Istituzione scolastica di autorizzare, per motivate ragioni di indisponibilità sopravvenuta, una sostituzione che non comporti aumento di prezzo né riduzione delle prestazioni. Prima dell'affidamento saranno effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti dell'operatore economico previste dalla normativa.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il cronoprogramma segue le linee guida dei fondi strutturali europei e del POC, strutturato per fasi operative:

Fase 1: Attività propedeutiche già realizzate:

- Decreto di assunzione a bilancio da parte del Dirigente Scolastico.
- Inserimento del progetto nel Programma Annuale (gestione finanziaria).
- Nomina del RUP (Responsabile Unico del Progetto).
- Delibera degli Organi Collegiali (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto).
- Attività di informazione e pubblicità (Disseminazione iniziale).

Fase 2: Affidamento e acquisizione della fornitura

- Definizione procedura di affidamento.
- Svolgimento della procedura di affidamento diretto mediante Trattativa Diretta sul MePA con unico operatore economico e acquisizione del CIG secondo le modalità previste dalla piattaforma.
- Verifica dei requisiti dell'operatore economico e perfezionamento dell'ordine o del contratto.
- Selezione interna verificatore di conformità.

Fase 3: Esecuzione, consegna e verifica di conformità.

- Consegna dei beni presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Vivona" a Calatafimi Segesta.
- ☒ Svolgimento della verifica di conformità e redazione della relativa documentazione conclusiva.
- Inventariazione dei beni e registrazione nel patrimonio dell'Istituto.

Fase 4: Gestione del Comodato e Chiusura

- Predisposizione del regolamento interno per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito.
- Sottoscrizione dei contratti di comodato d'uso con il personale scolastico beneficiario.
- Chiusura amministrativo-contabile sulla piattaforma ministeriale di gestione e rendicontazione.

VERIFICA DELLA FORNITURA

La conformità dei beni alle caratteristiche tecniche, quantitative e contrattuali sarà accertata dal soggetto formalmente incaricato quale Verificatore della conformità. L'esito delle operazioni sarà attestato mediante la documentazione conclusiva prevista dalla normativa e dalla procedura adottata.

GESTIONE, MONITORAGGIO E TRACCIABILITÀ

Gli atti della procedura, l'ordine o il contratto, le fatture elettroniche e i mandati di pagamento recheranno il CUP, il CNP e il CIG. L'operatore economico assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e comunicherà gli estremi del conto corrente dedicato.

La documentazione amministrativa, tecnica e contabile sarà acquisita al sistema di gestione documentale dell'Istituzione scolastica. L'eventuale raccolta cartacea sarà utilizzata come supporto operativo. Saranno rispettati gli obblighi di pubblicità, trasparenza, inventariazione, monitoraggio e rendicontazione previsti dall'Avviso e dalla normativa vigente.

***Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agueci Caterina***