



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"FRANCESCO VIVONA"
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

A.S 2025/26

CIRCOLARE N.378

Ai docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Oggetto: adempimenti fine anno a.s.2025/2026

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I grado sono terminate il giorno 09/06/2026. Le attività nelle sezioni dell'Infanzia termineranno martedì 30/06/2026. Per la rimodulazione oraria del mese di giugno si rimanda alla Circolare n. 360.

2. SCRUTINI FINALI

I Consigli di Interclasse e di Classe si riuniranno, secondo il calendario già comunicato nelle Circolari n.366, 367, 369 e 373 nella loro composizione perfetta, ovvero alla presenza di tutti i docenti membri e saranno presieduti dalla dirigente o dal docente coordinatore delegato. Nel caso di assenza di un docente, lo stesso sarà sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola, oppure da supplente. Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale. Tutti gli incontri di cui sopra si svolgeranno in presenza, presso la sede centrale.

3. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI NECESSARI

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti della scuola Primaria e Secondaria di primo grado dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Relazione finale individuale per disciplina a cura del singolo docente della classe. Il modulo è presente sul sito: "<https://www.istitutocomprensivovivona.edu.it/documento/modulistica-didattica/>
- Relazione finale della Classe a cura del coordinatore. Il modulo è presente sul sito nella medesima sezione.

Tutti i docenti delle classi V della S. Primaria e III della Scuola Secondaria dovranno inoltre predisporre la seguente documentazione:

- Compilazione CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE su AXIOS (il documento viene redatto durante lo scrutinio finale),
- Relazione finale coordinata di classe (SOLO PER LE CLASSI III);
- Programmazioni in duplice copia (SOLO PER CLASSI III).

4. VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

La valutazione finale degli alunni nella scuola primaria avviene ai sensi del D.lgs. 62/2017 e dell'OM n. 3/2025. Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

deve essere esclusivamente la risultanza di apposite prove, ma una valutazione globale del profitto e di tutti gli altri attori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno. Si procede alla valutazione sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.

Nella scuola primaria, in sede di scrutinio finale, i docenti contitolari della classe (team docenti) esprimono, per ciascuna disciplina prevista nelle indicazioni nazionali, un giudizio sintetico che va riportato nel documento di valutazione e che è riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo quanto previsto dall'OM n. 3/2025. Il giudizio sintetico va espresso anche per l'insegnamento trasversale di Ed. Civica; in tal caso, è il docente coordinatore della classe a formulare la proposta di giudizio, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti contitolari della classe.

Oltre ai giudizi previsti per ciascuna disciplina, i docenti suddetti devono procedere, per ciascun alunno, alla redazione e delibera:

1. del giudizio sul processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito;
2. del giudizio sul comportamento;
3. della nota a parte, relativa alla valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, in cui è espresso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
4. della certificazione delle competenze al termine della classe quinta, utilizzando il modello nazionale adottato con il DM n. 14/2024
5. Verifica dei PEI e dei PDP

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale su registro AXIOS che verrà inserito nella sezione opportuna oltre ad essere inviato a SD

5. VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

I docenti dovranno elaborare, entro la data degli scrutini, la valutazione su ciascun alunno della/e propria/e classe/i, espresso in decimi così come previsto dalla normativa vigente, che dovrà tenere conto dell'insieme delle valutazioni espresse nel corso dell'anno scolastico comprese quelle sul comportamento e delle osservazioni sistematiche effettuate sia durante le attività afferenti all'ambito disciplinare che durante le attività finalizzate all'ampliamento dell'Offerta Formativa in orario curricolare (Ed.Civica, Orientamento etc) e in orario extracurricolare (Agenda Sud, sport e altri progetti educativi deliberati dagli organi collegiali). Le operazioni di scrutinio sono gestite in Axios Registro Elettronico; di esse sarà redatto apposito verbale.

Relativamente **al comportamento**, i docenti devono attenersi al Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 e a quanto previsto dalla Legge n.150/2024 e dell'OM n. 3/2025, secondo la quale a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, salvo quanto stabilito dall'articolo 7, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa **con voto in decimi**, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2, comma 5 del Decreto valutazione, fermo restando quanto previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

giugno 1998, n. 249. 2. Il voto attribuito al comportamento degli alunni in sede di scrutinio finale è riferito all'intero anno scolastico. In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per gli alunni a cui è attribuito un voto di comportamento inferiore a sei decimi;

6. ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DI SOSTEGNO E SU POTENZIAMENTO

Tutti docenti sul sostegno di ogni ordine di scuola, dovranno redigere una relazione finale sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico in base al PEI (solo sezione 11) che sarà parimenti caricata nel Registro elettronico - Programmazione – Relazione di fine anno entro il giorno dello scrutinio; per gli alunni delle classi terze, la relazione dovrà, inoltre, contenere indicazioni sullo svolgimento delle prove d'esame, sull'uso di eventuali strumenti compensativi e/o misure dispensative, sulla tipologia delle prove e sui criteri e le griglie di valutazione concordati con gli altri Docenti di Classe.

Le relazioni dovranno essere inviate al Coordinatore di classe e consegnate presso l'Ufficio Alunni alla Signora Costa (sostituta della sig. Amico) debitamente firmate da tutto il CDC.

Gli insegnanti che svolgono attività di **potenziamento** in tutti i tre ordini di scuola relazioneranno sulle attività svolte durante l'anno scolastico utilizzando il modello "relazione finale progetti" scaricabile sempre dal sito.

7. ADEMPIMENTI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA

I coordinatori di classe dovranno preparare una relazione conclusiva concordata con il Consiglio di Classe su quanto svolto dalle classi III della Scuola Secondaria con riferimento alla programmazione concordata iniziale e alle attività educative e didattiche anche di tipo trasversale attuate nel corso del triennio, ivi comprese le attività previste dall'offerta formativa aggiuntiva e quelle previste dai progetti sviluppati con finanziamento del fondo d'istituto o con i Fondi comunitari. I docenti caricheranno la relazione sul Registro elettronico (Programmazione Scolastica – Relazione fine anno) entro il giorno dello scrutinio, mentre una copia cartacea, insieme ai programmi disciplinari svolti e alle relazioni disciplinari, sarà inserita in apposita carpetta e consegnata al prof. Verghetti in vista degli Esami.

I coordinatori inoltre dovranno verificare che tutti i docenti abbiano inserito le relazioni finali nel registro e controllare la corretta redazione della "Certificazione delle competenze" (solo classi terminali primaria e secondaria). Una volta chiuso lo scrutinio e apposte le firme, copia dei verbali e dei tabelloni devono essere inviati in SD. Le schede di valutazione non saranno stampate né archiviate in formato cartaceo, a norma del processo di dematerializzazione previsto dal D.lgs 95/2012 convertito in L.135/2012. Pertanto, i genitori potranno visionarle nella propria area riservata del registro on-line.

Si ricorda che il consiglio di classe, per gli alunni delle classi prime e seconde che, pur non avendo raggiunto la sufficienza in tutte le discipline verranno ammessi alla classe successiva, dovrà altresì redigere le singole 'schede carenze' in cui siano indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare all'Ufficio Alunni i nominativi degli studenti non ammessi alla classe successiva o all'esame di fine I ciclo, per contattare i genitori e fissare, eventualmente, un incontro presso i locali della scuola in data e orario da stabilire, comunque prima della pubblicazione dei risultati finali. È ammessa la comunicazione telefonica (da registrare su fonogramma) di non ammissione, da parte del Coordinatore, solo in caso di dichiarato impedimento dei genitori a recarsi presso l'Istituto scolastico.

8. ADEMPIMENTI PER I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti della Scuola dell'infanzia dovranno compilare una scheda descrittiva della Certificazione delle competenze per ciascun allievo che nell'anno scolastico 2026/27 frequenterà la prima classe della scuola primaria. La scheda verrà consegnata dai coordinatori alla segreteria, area alunni. (Sig.ra Costa) entro il 30 giugno.

9. DOCENTI CON INCARICHI A VALERE SUL FIS

I coordinatori dei progetti sviluppati con il Fondo di Istituto e i docenti che hanno svolto attività e/o laboratori in orario curricolare e/o extracurricolare avranno cura di redigere una relazione accurata sulle attività previste nei singoli progetti ed effettivamente svolte. In particolare, indicheranno gli obiettivi raggiunti, i risultati conseguiti e verificabili, sulla base di quanto programmato, riportando eventuali osservazioni e suggerimenti propri e di coloro che hanno partecipato all'attuazione dei singoli progetti; le relazioni redatta sul modello "relazione finale progetti" scaricabile dal sito, registro firme e dichiarazione degli incarichi e attività svolte verranno consegnate all'assistente amministrativo Sig. Terranova entro il 17 giugno.

I Docenti con altri incarichi (responsabili di plesso, commissioni, staff ecc) dovranno compilare e inviare via mail a tpic81300b@istruzione.it l'autodichiarazione delle ore effettivamente svolte secondo il modello allegato alla presente.

I Docenti incaricati delle "Funzioni Strumentali" dovranno redigere una relazione, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni, redatte sull'apposito modello, verranno consegnate direttamente alla Dirigente Scolastica entro il 19 giugno.

10. ALTRI ADEMPIMENTI

Entro il 20 giugno 2026 i responsabili di plesso avranno cura di consegnare in segreteria i registri relativi ai permessi, alla flessibilità oraria (cambi turno), alle sostituzioni, ai recuperi dei permessi brevi e ai recuperi compensativi delle ore eccedenti, nonché il registro delle ore eccedenti da retribuire.

Entro il 20 giugno 2026, dovranno essere riconsegnati al Sig. Terranova per i plessi di Calatafimi e alla Prof.ssa Grassa per i plessi di Vita, tutti i dispositivi e/o strumenti musicali eventualmente forniti in comodato d'uso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“FRANCESCO VIVONA”
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Entro la data degli scrutini ciascun docente dovrà verificare che il registro elettronico sia compilato come previsto da regolamento (firme delle ore di servizio svolte, attività svolte, assenze-ritardi-uscite anticipate alunni e relative giustificazioni, programmazioni, valutazioni).

Si ricorda inoltre che i docenti della Scuola secondaria dovranno fascicolare e depositare nelle sedi di appartenenza tutte le prove scritte.

Il NIV di Istituto, coordinato dai docenti F.S. area 2, avrà cura di raccogliere gli esiti di monitoraggio del PTOF e di condividerli nella seduta del collegio dei docenti di giugno.

I Docenti che hanno partecipato a corsi di formazione con richiesta di esonero, dovranno relazionare in merito nel collegio dei Docenti di Giugno per opportuna restituzione ai colleghi. Altresì si dovranno condividere e socializzare i risultati conseguiti nei progetti realizzati durante il corso dell'anno scolastico.

11. RICHIESTE FERIE

La domanda di ferie dei docenti a tempo indeterminato o con contratto fino al 31 agosto, relative all'a.s. in corso, va presentata attraverso l'applicativo “Sportello Digitale Axios” entro e non oltre sabato 20.06.2026.

Si ricorda che tutti i docenti, fino al 30 giugno restano a disposizione dell'Istituzione scolastica per eventuali attività collegiali straordinarie, Esami di Stato, sostituzioni e ulteriori adempimenti di servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Caterina Agueci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Al Dirigente Scolastico

e p.c. al D.S.G.A.

Compilare una scheda per ogni incarico ricevuto

ALL. 1

SCHEDA RENDICONTAZIONE ATTIVITA' FIS

Anno scolastico 2025/26

(Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Nome e cognome: _____

Incarico a carico del FIS : _____

Nomina prot..... del.....

Descrizione attività svolte :

Totale ore _____

Si dichiara che le ore sono state effettivamente svolte fuori dall'orario di servizio

Data: _____

Firma _____