



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“FRANCESCO VIVONA”
Calatafimi Segesta - Vita

C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it



A.S.2025/26

Circ. n° 187

Ai Docenti scuola Primaria - tutte le sedi

Al personale ATA

Alla DSGA

OGGETTO: Programmazione didattica Scuola Primaria - svolgimento in modalità online in via eccezionale per avverse condizioni meteo

Si comunica che, a causa delle avverse condizioni meteorologiche e al fine di tutelare la sicurezza del personale e garantire la regolare organizzazione delle attività, la riunione di programmazione della Scuola Primaria prevista per 20.012026 alle ore 16:45 si svolgerà eccezionalmente in modalità online.

Si precisa che tale modalità è adottata unicamente in via straordinaria e temporanea, determinata dall'emergenza meteo, e non modifica quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, che ha stabilito lo svolgimento delle attività collegiali in presenza.

1) Modalità di svolgimento (Google Workspace)

La riunione si terrà su Google Meet. Il link sarà generato dal coordinatore di interclasse e inviato ai docenti 10 minuti prima dell'incontro.

2) Indicazioni operative

- 1. Account: accedere esclusivamente con account istituzionale (cognome.nome@istitutocomprensivovivona.edu.it) Se non in possesso , provvedere urgentemente a farlo generare dall'animatore digitale**
- 2. Nome utente: verificare che in Meet compaiano Nome e Cognome.**

3. **Microfono:** tenere il microfono disattivato; intervenire a turno dopo richiesta o su invito del coordinatore di interclasse.
4. **Videocamera:** mantenere la videocamera attiva, salvo documentati impedimenti tecnici.
5. **Presenze:** la presenza sarà rilevata tramite registro elettronico seguendo la procedura indicata in calce alla presente circolare **DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE ANCHE PER I FUTURI INCONTRI IN PRESENZA** . Eventuale assenza dovrà essere comunicata tempestivamente alla posta istituzionale
6. **Materiali di lavoro:** documenti e griglie saranno condivisi tramite google meet
7. **La programmazione** sarà inserita nel registro elettronico, come di prassi;

3) Privacy e tutela dei dati personali

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sul rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - GDPR e normativa nazionale vigente). In particolare:

- È vietata la registrazione (audio/video) della riunione e/o la diffusione, anche parziale, di contenuti, schermate, chat, link o materiali a soggetti non autorizzati;
- Il link di accesso a Google Meet è strettamente personale e non deve essere inoltrato a terzi;
- È necessario collegarsi con account istituzionale e da un luogo idoneo, evitando la presenza di persone estranee e la condivisione involontaria di informazioni;
- Eventuali documenti condivisi devono essere trattati esclusivamente per finalità istituzionali, limitando le autorizzazioni di accesso ai soli aventi titolo e rispettando le indicazioni del Titolare del trattamento (Istituzione scolastica) e del DPO/RPD d'Istituto.

4) Problemi tecnici

In caso di difficoltà di accesso o problemi tecnici persistenti, il docente dovrà informare tempestivamente l'animatore digitale , indicando la problematica riscontrata.

5) Ripristino della modalità ordinaria

Terminata l'emergenza meteo, le successive riunioni di programmazione torneranno a svolgersi in presenza, in coerenza con la delibera del Collegio dei Docenti.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Agueci

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

ISTRUZIONI PER REGISTRARE LA PRESENZA SUL REGISTRO ELETTRONICO

Dall'home page del RE cliccare sul menù a destra Registro firme altre attività, quindi su Aggiungi firma. Inserire la data, l'ora (9), il numero di ore (2), scegliere l'attività **Programmazione** dal menù a tendina a destra ed eventuali dettagli o appunti nella Sezione privata facoltativi.

Per assistenza contattare l'ins. Salvatore Palermo