



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“FRANCESCO VIVONA”  
Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)  
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it  
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B  
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Circolare n 147

Ai Docenti

Agli Atti

**Oggetto: Partecipazione ai Consigli di Classe e altri Organi Collegiali –**

**Obblighi di servizio, assenze e certificazioni**

A seguito di un numero rilevante e non più accettabile di assenze ai Consigli di Classe, spesso motivate in modo generico o non conformi alla normativa vigente e al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività collegiali, si richiamano gli obblighi di servizio e le disposizioni normative applicabili.

Ai sensi dell'**art. 29 del CCNL 2006/2009**, tuttora vigente, rientrano tra gli obblighi di servizio dei docenti **tutte le attività funzionali all'insegnamento**.

**Il numero e la data** delle riunioni collegiali (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, GLO, informazione alle famiglie, scrutini, ecc.) sono definiti nel **Piano Annuale delle Attività**, predisposto dal Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle lezioni e deliberato dal Collegio dei Docenti. Ogni docente, all'inizio dell'anno scolastico, è **messo a conoscenza degli impegni collegiali** ai quali è tenuto a partecipare.

Si richiama inoltre che, ai sensi dell'**art. 37 del D.Lgs. 297/1994**, tutti gli organi collegiali – quindi anche i Consigli di Classe – necessitano della **maggioranza dei componenti in carica** per essere validamente costituiti e per **deliberare**. Pertanto le assenze non correttamente giustificate compromettono la validità della seduta.

L'assenza alle riunioni deve essere pertanto **eccezionale, motivata e comunicata tempestivamente**. La reiterata mancata partecipazione può configurare **inadempienza degli obblighi di servizio**.

**Assenze per motivi di salute – Obbligo di certificazione**

Qualora il docente comunichi di non poter partecipare per motivi di salute, l'assenza rientra nell'istituto della **malattia** e deve essere **obbligatoriamente certificata**.

Riferimenti normativi:

- **D.Lgs. 165/2001**, art. 55-septies;
- **Decreto Ministero della Salute 18/4/2012** (trasmissione telematica dei certificati);
- **Obbligo del certificato medico INPS, trasmesso dal medico curante.**

**Non è ammessa** la giustificazione di assenza “per motivi di salute” **senza certificato medico**. In mancanza di certificazione, l’assenza **non può** essere considerata malattia.

### **Assenze senza certificazione – Istituti CCNL utilizzabili**

In assenza di certificazione medica, l’unica modalità consentita per giustificare l’assenza è il ricorso agli istituti previsti dal CCNL:

- **Permessi per motivi personali o familiari** (art. 15, comma 2, CCNL): che richiedono autocertificazione e devono essere **realmente necessari** e richiesti in modo corretto e con anticipo ;
- **Permessi brevi** (art. 16 CCNL);
- **Ferie** o altri istituti normati.

Motivazioni generiche o informali ( “motivi familiari” senza richiesta di permesso prevista dal contratto) **non costituiscono** giustificazione valida.

Le comunicazioni devono essere **tempestive**, chiare e conformi agli istituti contrattuali richiesti. L’uso improprio o non veritiero delle motivazioni può essere oggetto di valutazione ai sensi dell’**art. 55-quinquies del D.Lgs. 165/2001**.

### **Disposizioni finali**

Si invita tutto il personale docente a:

- garantire la presenza agli Organi Collegiali programmati ;
- limitare le assenze ai soli casi previsti dalle norme;
- trasmettere le assenze tramite **sportello digitale Axios**, nel rispetto della tempistica indicata nella circolare sulle assenze n° 146 del 03/12/2025
- conformarsi alle disposizioni della presente circolare.

Si precisa che, in caso di mancata giustificazione o mancato recupero delle attività funzionali, si può incorrere in trattenuta stipendiale e che le inadempienze accertate saranno oggetto di valutazione e, se necessario, di formale contestazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Caterina Agueci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*