



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita

C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)  
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it  
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it  
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B  
www.istitutocomprensivovivona.edu.it



*Al Personale Ata - Al Sito scuola - All'albo - Agli atti*

**DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO CON QUALIFICA DI AA E CS DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED AUSILIARIE DI CUI alla Circolare n. 24 del 31/10/2024 Regione Sicilia A SEGUITO AVVISO INTERNO INTERNO PROT. N°9458/U del 17/10/2025**

**“Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l'innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana”**

## **Didattica Immersiva**

**CUP: G99I24001640002**

Progetto

***DENTRO IL SAPERE: ACQUISIRE NUOVI LINGUAGGI IMMERSI  
NELL'APPRENDIMENTO ATTIVO***

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** il D.A.7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA la Circolare n.24 del 31/10/2024 della Regione Siciliana Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell’università e del diritto allo studio avente come oggetto: “Potenziamento del sistema educativo attraverso lo sviluppo, l’innovazione e la sperimentazione di nuovi modelli basati sulla didattica immersiva in favore degli Istituti Scolastici Comprensivi e delle Direzioni Didattiche con sede nella Regione Siciliana: Didattica Immersiva”;**

**VISTO** il Progetto relativo alla “Didattica immersiva” della nostra Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Comunicazione prot. 42556 del 29/11/2024 della Regione Siciliana “Pubblicazione Elenco delle istanze pervenute”;

**VISTO** il DDG N. 2683 DEL 20/12/2024 “Decreto di approvazione dell’elenco delle istanze ammesse a finanziamento impegno totale e liquidazione primo acconto pari al 90% per le proposte ammesse di cui alla Circolare 24 del 31/10/2024 – Allegato n. 1 Elenco delle istanze ammissibili a finanziamento - Didattica immersiva – Capitolo 373361.

**PRESO ATTO** che il Dipartimento regionale dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio, intende promuovere un’azione sinergica di sviluppo e potenziamento di ambienti di apprendimento innovativi, coinvolgenti, esperienziali e interattivi che sappiano integrare i modelli tradizionali con la tecnologia digitale attraverso la realizzazione delle c.d. “Aule immersive”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall’Istituto con delibera del Consiglio di Istituto con Verbale n.2 e Delibera n.7 del 13/02/2025;

**VISTO** l’atto di concessione/autorizzazione DDG 2683 DEL 20/12/2024- ALLEGATO N.1, per un importo pari a € 55.000,00;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all’individuazione di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo e di personale con la qualifica di Collaboratori Scolastici tra il personale interno dell’Istituzione Scolastica, per il necessario supporto alla realizzazione del progetto e con attività svolte oltre l’ordinario orario di lavoro;

- **VISTO** l’Avviso interno di selezione n°9458/U del 17/10/2025 per:

- **N. 01 Assistente Amministrativo**
- **N. 02 Collaboratori Scolastici**

### **1) Assistenti Amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- d) **n° 10 ore circa complessive** per l’Assistente Amministrativo da prestare in orario extra-di servizio a partire dalla data di incarico e fino a fine novembre 2025 data ultima di rendicontazione progetto.

### **2) Collaboratori Scolastici per garantire il funzionamento pomeridiano degli ambienti scolastici, nella Sede Centrale Francesco Vivona:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione e le attività;
- b) Supportare il docente nell’accoglienza dei destinatari del corso e attività progettuali;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti e sistemazione banchi, sedie e materiali).

- d) Le attività ausiliarie saranno organizzate e calendarizzate, in relazione al calendario delle attività dei docenti e si svolgeranno tra la fine di ottobre e nel mese di novembre 2025 e presumibilmente anche nelle giornate di sabato mattina;
- e) **n° 30 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra-di servizio a partire dalla data di incarico ed entro il 30 novembre 2025 data ultima di rendicontazione progetto.

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute, entro la scadenza dell'Avviso relativo;

**VISTA** la valutazione delle istanze pervenute, a seguito valutazione autonoma delle istanze da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** che il numero dei candidati è sufficiente a quanto richiesto nell'avviso;

**ACCERTATO** che il personale interno individuato possiede le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di cui sono incaricate;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico Assistente Amministrativo per 10 ore complessive**

Vengono affidati gli incarichi di supporto delle attività amministrative:

- 1.TERRANOVA STEFANO – ISTANZA PROT. 9584/E DEL 21/10/2025

### **Art.2 Affidamento incarico Collaboratori Scolastici per 30 ore complessive**

- 1.MORSELLINO ROSARIO – ISTANZA PROT. 9534/E DEL 20/10/2025
- 2.ADAMO ELISA- ISTANZA PROT. 9636/E DEL 21/10/2025
- 3.ADAMO ANGELA- ISTANZA PROT. 9637/E DEL 21/10/2025
- 4.CUSENZA PAOLA- ISTANZA PROT. 9638/E DEL 21/10/2025
- 5.PUMA LUIGIA- ISTANZA PROT. 9639/E DEL 21/10/2025
- 6.MAZARA ANTONINA- ISTANZA PROT. 9648/E DEL 22/10/2025

### **Art. 3 Orario di servizio**

L'incarico affidato a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/11/2025 salvo ulteriori proroghe.

### **Art. 4 Compiti**

1. Assistente Amministrativo – Supporto attività contabili amministrative
2. Collaboratori Scolastici - Servizi ausiliari -gestione apertura e chiusura e pulizia locali scolastici

### **Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 15.95 per la figura di Assistente Amministrativo per un massimo di 10 ore e euro 13,75 per la figura di Collaboratori Scolastici per complessive 30 ore (ore 5 per ciascuna unità di CS che ha presentato istanza) (lordo dipendente come da CCNL vigente) onnicomprensivo di ogni onere e contributo se dovuti.

### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguiranno immediate nomine individuali.

### **Art.7 Pubblicità**

Il presente decreto viene pubblicato sul Sito della scuola ([www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **Art.8 Trattamento dei dati personali (GDPR).**

Ai sensi degli artt. 13–14 del Reg. (UE) 2016/679, si informa che i dati personali conferiti e trattati nell'ambito della presente procedura di individuazione/affidamento sono trattati dall'Istituto Comprensivo "Francesco Vivona", C/da Santa Maria s.n.c., 91013 Calatafimi Segesta (TP), CF 80004430817, in qualità di Titolare, per finalità di istruttoria,

aggiudicazione, stipula ed esecuzione dell'incarico, nonché per adempimenti di legge e di trasparenza, su basi giuridiche di cui all'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR.

Contatti Titolare: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) — PEC: [TPIC81300B@pec.istruzione.it](mailto:TPIC81300B@pec.istruzione.it).

RPD/DPO: Renato Narcisi (NetSense s.r.l.).

Diritti degli interessati (artt. 15–22 GDPR) e modalità di esercizio sono indicati nell'Informativa completa disponibile nella sezione “Privacy Policy” del sito istituzionale: <https://www.istitutocomprensivovivona.edu.it/privacy-policy/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Caterina Agueci