



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Triennio a.s. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

Il Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025 (delibera n°43)

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 ("Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"), che prevede:

- all'art. 1, comma 124, l'obbligatorietà, permanenza e strutturalità della formazione in servizio dei docenti di ruolo, in coerenza con PTOF, RAV e Piano di Miglioramento;
- all'art. 1, comma 58 (Piano Nazionale per la Scuola Digitale), la formazione per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale, nonché la formazione del personale amministrativo per l'innovazione digitale;
- all'art. 1, commi 70-72, la promozione di reti tra istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 (Sistema Nazionale di Valutazione) e, in particolare, il collegamento tra formazione e Piano di Miglioramento;

VISTO il Piano Nazionale di Formazione adottato con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 1, comma 124, della Legge 107/2015;

VISTA la nota MIUR prot. n. 35 del 07/01/2016, recante "Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale";

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte della funzione docente e sostengono i processi di innovazione e miglioramento dell'istituto;

ESAMINATE le linee di indirizzo annuali del Ministero e le esigenze emerse nel triennio precedente;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione che stanno modificando lo scenario della scuola ,

ADOTTA

il presente Piano Triennale di Formazione docenti e ATA.

1. Premessa e finalità

Il Piano Triennale di Formazione del personale dell'Istituto Comprensivo "Francesco Vivona" è parte integrante del PTOF ed è finalizzato a:

- sostenere lo sviluppo professionale continuo di tutto il personale scolastico;
- garantire coerenza tra formazione, obiettivi strategici di istituto e bisogni degli alunni;
- promuovere innovazione didattica e organizzativa, anche attraverso l'uso pedagogico e amministrativo dell'Intelligenza Artificiale (IA);
- rafforzare la cultura della valutazione, dell'inclusione, della sicurezza e della corresponsabilità educativa.

Il Piano riguarda i docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, nonché il personale ATA per le aree di competenza.

2. Analisi del contesto e fabbisogno formativo

L'analisi del fabbisogno formativo è stata condotta attraverso:

- esiti INVALSI e risultati degli scrutini;
- monitoraggio interno (questionari ai docenti, focus group);
- priorità e traguardi del PTOF;
- richieste emerse nei Dipartimenti disciplinari e nei Consigli di classe/Interclasse/Intersezione;
- bisogni formativi legati a innovazioni normative, tecnologiche e all'uso dell'Intelligenza Artificiale.

Ambiti di bisogno prevalenti per l'Istituto:

- innovazione didattica (digitale, IA, tecnologie, ricerca-azione, sperimentazione di metodologie attive e laboratoriali);
- valutazione;
- inclusione e disabilità;
- prevenzione, sicurezza e privacy;
- bullismo e cyberbullismo.
- continuità e orientamento.

Priorità strategiche di istituto (PTOF/RAV/PdM) assunte a riferimento nel presente Piano:

- **P1 – Miglioramento degli esiti e riduzione dei divari negli apprendimenti** (Italiano, Matematica, Inglese): prove comuni, valutazione formativa, didattica per competenze.
- **P2 – Inclusione e successo formativo**: qualità di PEI/PDP, strategie per BES/DSA, personalizzazione, collaborazione con famiglie e servizi.
- **P3 – Benessere, clima di classe e cittadinanza**: prevenzione del disagio, bullismo/cyberbullismo, educazione civica e corresponsabilità.
- **P4 – Innovazione metodologica e digitale**: STEM, didattica laboratoriale, uso critico e sicuro del digitale e dell'IA, condivisione di buone pratiche.

- **P5 – Continuità e orientamento:** curriculum verticale 3-14, passaggi di ordine, orientamento precoce e competenze trasversali.
- **P6 – Sicurezza, privacy e organizzazione:** salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008), GDPR e cybersecurity, digitalizzazione e miglioramento dei processi amministrativi.

3. Obiettivi generali del triennio

1. Potenziare le competenze chiave degli alunni (Italiano, Matematica, Inglese) e ridurre i divari, attraverso didattica per competenze, prove comuni e valutazione formativa.
2. Rendere sistematica la didattica inclusiva, con uso consapevole di strumenti compensativi e misure dispensative.
3. Incrementare l'uso pedagogico del digitale e dell'Intelligenza Artificiale, in modo critico, sicuro ed etico.
4. Consolidare benessere, educazione civica e cittadinanza digitale: gestione della classe, prevenzione del disagio, bullismo e cyberbullismo, corresponsabilità educativa.
5. Rafforzare continuità e orientamento (curriculum verticale 3-14), accompagnando gli alunni nei passaggi di ordine e nello sviluppo di competenze trasversali.
6. Costruire comunità professionali di pratica all'interno dell'istituto.
7. Migliorare l'efficienza organizzativa tramite formazione mirata del personale ATA, anche mediante strumenti di IA e digitalizzazione.
8. Garantire l'adempimento degli obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro per tutto il personale.

4. Criteri di progettazione e attuazione

La progettazione delle azioni formative avviene secondo i seguenti criteri:

- coerenza con PTOF, RAV e Piano di Miglioramento;
- integrazione con le priorità nazionali e con i percorsi formativi proposti dalle reti di scuole e dagli enti accreditati;
- equilibrio tra formazione obbligatoria (es. sicurezza) e formazione di sviluppo professionale;
- ricaduta operativa: produzione di materiali, sperimentazione e condivisione di buone pratiche;
- attenzione a privacy, sicurezza dei dati e uso responsabile degli strumenti digitali e di IA.

Le attività potranno essere realizzate con risorse interne, reti di scuole, enti accreditati e/o esperti esterni, anche tramite piattaforme online.

5. Articolazione triennale della formazione

Le attività sono programmate per ciascun anno scolastico, con azioni progressivamente più avanzate. Il quadro sinottico è riportato nell'Allegato A.

Allegato A - Quadro sinottico della formazione per annualità (a.s. 2025/26 – 2026/27-2027/28)

Anno scolastico 2025/26

A.S.	Tematica / Ambito	Personale coinvolto	Obiettivi e priorità di istituto (P1–P6)
2025/26	Inclusione - quadro normativo e strumenti operativi	Tutti i docenti, con priorità per docenti di sostegno e referenti inclusione	[P2] Standardizzare PEI/PDP (qualità, tempi, documentazione) e rendere operativi strumenti e strategie inclusive; migliorare partecipazione e successo formativo degli alunni.
2025/26	Gestione della classe e prevenzione del disagio	Docenti di tutti gli ordini di scuola	[P3] Potenziare gestione della classe, comunicazione efficace e gestione dei conflitti; prevenire disagio, bullismo/cyberbullismo e comportamenti a rischio; rafforzare l'alleanza educativa e la frequenza.
2025/26	Didattica per competenze e valutazione formativa	Docenti di tutti gli ordini di scuola	[P1] Costruire un lessico comune su competenze, rubriche e feedback; rendere coerenti criteri di valutazione nel curriculum verticale; avviare prove comuni e monitorare esiti.
2025/26	Privacy, cybersecurity e gestione dati (anche con IA)	Tutto il personale docente e ATA	[P6] Applicare GDPR e policy d'istituto: gestione account/password, prevenzione phishing, trattamento di foto/video e dati sensibili, uso sicuro di piattaforme e strumenti di IA.
2025/26	STEM e multilinguismo	Docenti di tutti gli ordini e gradi	[P1] Rafforzare competenze STEM e linguistiche (anche in ottica INVALSI e curriculum verticale) con metodologie attive: inquiry, laboratorio, problem solving, CLIL/approcci comunicativi.
2025/26	IA applicata alla didattica - livello base	Docenti di infanzia, primaria e secondaria di I grado	[P4] Conoscere potenzialità e limiti dell'IA generativa; usare strumenti base per progettare UDA, differenziare attività e creare materiali; attenzione a privacy, copyright e uso etico.

2025/26	Sicurezza generale e specifica	Tutto il personale docente e ATA	[P6] Assolvere agli obblighi formativi (D.Lgs. 81/2008) e promuovere comportamenti sicuri: procedure, emergenze, segnalazioni e cultura della prevenzione.
2025/26	Nuova Passweb, TFS, TFR	Personale ATA amministrativo	[P6] Consolidare competenze operative su Nuova Passweb e gestione pratiche TFS/TFR con casi studio; ridurre errori, tempi e richieste di supporto esterno.
2025/26	IA nell'amministrazione scolastica - introduzione	DSGA, assistenti amministrativi, staff di dirigenza	[P6, P4] Sperimentare in modo guidato l'IA per bozze di atti/comunicazioni, sintesi e check-list; definire regole d'uso, tracciabilità e controllo umano; protezione dei dati.
2025/26	Assistenza di base ad alunni in situazione di disabilità	Collaboratori scolastici	[P2, P6] Acquisire competenze per l'assistenza di base e la cura in sicurezza (igiene, mobilitazione, procedure) nel rispetto di ruoli, privacy e collaborazione con i docenti.

Anno scolastico 2026/27

A.S.	Tematica / Ambito	Personale coinvolto	Obiettivi e priorità di istituto (P1–P6)
2026/27	Compiti autentici e prove comuni	Docenti organizzati per dipartimenti disciplinari	[P1] Progettare compiti autentici e prove comuni (Italiano, Matematica, Lingue) con rubriche condivise; analizzare risultati per tarare recupero/potenziamento.
2026/27	Didattica laboratoriale, STEM e pensiero computazionale	Docenti di primaria e secondaria di I grado	[P1, P4] Diffondere metodologie laboratoriali e pensiero computazionale; integrare strumenti digitali e attività hands-on per migliorare comprensione, problem solving e motivazione.
2026/27	Laboratori avanzati di IA per la didattica	Docenti interessati, gruppi di progetto	[P4] Co-progettare UDA e materiali con supporto di strumenti di IA (prompting avanzato, adattamenti, valutazione assistita); verificare ricaduta in classe con documentazione.

2026/27	Orientamento precoce e continuità	Docenti di classi ponte, referenti orientamento	[P5] Formalizzare un protocollo di continuità 3-14 e azioni di orientamento: raccordo curricolare, osservazioni condivise, attività ponte e coinvolgimento famiglie.
2026/27	Aggiornamento su sicurezza, emergenze e primo soccorso	Addetti alla sicurezza, preposti, personale individuato	[P6] Aggiornare addetti e personale individuato su prevenzione incendi, gestione emergenze e primo soccorso con simulazioni e verifica procedure.
2026/27	IA e automazione dei processi amministrativi (Modulo 5E)	Personale ATA e staff di dirigenza	[P6, P4] Usare strumenti digitali/IA per scadenziari, reportistica, rendicontazioni e monitoraggi; standardizzare modelli e procedure, nel rispetto di privacy e sicurezza.

Anno scolastico 2027/28

A.S.	Tematica / Ambito	Personale coinvolto	Obiettivi e priorità di istituto (P1–P6)
2027/28	Monitoraggio delle pratiche inclusive	Staff di dirigenza, referenti, docenti interessati	[P2] Valutare efficacia delle strategie inclusive (indicatori, evidenze, osservazioni) e aggiornare protocolli; condividere buone pratiche e criticità.
2027/28	Rilettura dei dati e miglioramento	Dirigente scolastico, staff, docenti referenti	[P1] Analizzare esiti interni ed esterni (INVALSI, prove comuni, scrutini) per individuare divari e definire nuove azioni di miglioramento e formazione mirata.
2027/28	Repository d'istituto e materiali digitali	Docenti di tutti gli ordini	[P4] Costruire e mantenere una banca dati di UDA, rubriche, prove e materiali digitali; garantire accessibilità, versioning e condivisione tra ordini.
2027/28	Linee guida per l'uso responsabile dell'IA	Docenti, personale ATA, figure di sistema	[P4, P6] Elaborare linee guida interne per uso professionale dell'IA (privacy, sicurezza, trasparenza, copyright, dati) da integrare in regolamenti e PTOF.

2027/28	Progetti di cittadinanza attiva e service learning	Docenti referenti, team di progetto	[P3] Sviluppare competenze civiche e partecipazione responsabile: progettazione, valutazione delle competenze di cittadinanza, collaborazione con territorio.
2027/28	Monitoraggio delle azioni di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo	Staff di dirigenza, referenti bullismo/cyberbullismo, coordinatori di classe	[P3] Verificare efficacia di azioni e protocolli; aggiornare procedure di segnalazione e intervento; consolidare cultura di prevenzione e cittadinanza digitale.

6. Metodologie formative

Le azioni formative privilegeranno:

- incontri in presenza e/o online;
- laboratori didattici con produzione di materiali;
- lavoro per dipartimenti, gruppi di progetto, comunità di pratica;
- tutoring e peer to peer;
- sperimentazione in classe o nella pratica amministrativa con successivo debriefing;
- studio di casi e simulazioni, in particolare per sicurezza e gestione delle emergenze;
- creazione e aggiornamento di un repository di istituto.

7. Organizzazione, governance e ruoli

Dirigente scolastico:

- indirizzo e monitoraggio complessivo.

Staff di dirigenza:

- coordina la rilevazione dei bisogni;
- individua enti/esperti formatori (anche in ambito IA e sicurezza);
- predispone il calendario;
- cura la documentazione.

Docenti e personale ATA:

- partecipano alle attività previste;
- sperimentano in classe o nella pratica lavorativa quanto appreso;
- documentano le esperienze e condividono buone pratiche.

8. Calendario e modalità di partecipazione

Le iniziative formative saranno concentrate, di norma, nei mesi di ottobre-novembre e febbraio-marzo, con eventuali recuperi a fine anno scolastico.

Per i percorsi obbligatori in materia di sicurezza saranno rispettate le scadenze e gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente.

Le iscrizioni avverranno tramite circolare interna e modulo online/registro elettronico. La partecipazione alle iniziative rientranti negli obblighi di servizio sarà registrata e certificata.

9. Monitoraggio, valutazione e documentazione

Il monitoraggio del Piano avverrà attraverso:

- schede di partecipazione e gradimento dei corsi;
- rilevazioni sulla ricaduta didattica e organizzativa (questionari, focus, osservazioni);
- analisi dei prodotti realizzati (UDA, prove, materiali digitali, procedure amministrative);
- lettura periodica degli esiti scolastici e delle prove comuni/INVALSI;
- verifica del rispetto degli obblighi formativi in materia di sicurezza.

Documentazione:

- attestati individuali di partecipazione;
- archivio digitale dei materiali prodotti (repository);
- relazione annuale a cura delle Funzioni Strumentali al Collegio dei Docenti e del Dirigente al Consiglio di Istituto.