Alla c.a. del Dirigente Scolastico

I.C. “ Francesco Vivona”

Di Calatafimi – Segesta

OGGETTO: ISTANZA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI

ESTERNI, AI SENSI DELL’ART. 53 D.Lgs 165/2001

Io sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in

qualità di dipendente di codesto Istituto, qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiedo

l’autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

• Tipologia dell’incarico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Soggetto a favore del quale svolge l’incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Modalità e orario di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Data inizio prevista\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data finale prevista\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Compenso proposto o gratuito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere a conoscenza dell’obbligo da parte del committente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al sottoscritto, entro 15 giorni all’I.C. “ Francesco Vivona” di Calatafimi-Segesta;

In caso di conferimento d’incarico da parte di **enti pubblici economici o privati,** dichiaro

• Di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell’ente che

conferisce l’incarico (in caso contrario indicare quali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

dichiaro inoltre

• che l’incarico non rientra tra i propri compiti e doveri d’ufficio ed ha carattere saltuario ed

occasionale;

• che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;

• che l’incarico sarà svolto fuori dell’orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature

dell’I.C. “ Francesco Vivona” di Calatafimi;”;

• che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere

eccezionale e straordinario, senza che l’incarico possa influire in tali attività.

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protocollo n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ Vista la richiesta del dipendente SI AUTORIZZA, in quanto il suddetto incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell’attività di servizio e non è in conflitto d’interesse con le finalità dell’istituzione scolastica, né ostano motivi di opportunità.

☐ Vista la richiesta del dipendente NON SI AUTORIZZA per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Agueci