



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tp81300b

Sito Web: [www.istitutocompresivovivona.edu.it](http://www.istitutocompresivovivona.edu.it)

*Prot. e data (vedi segnatuta)*

**AI DOCENTI**

**AI GENITORI**

**AL SITO WEB**

**ATTI SCUOLA  
e.p.c. AL DSGA**

**ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**Oggetto: Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico) d'Istituto A.S. 2023/2024**

**Art.1- Costituzione**

Il Dirigente Scolastico, come da delibera degli OO.CC., costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico

**Art.2-Composizione**

Il GOSP d'Istituto è composto da: • Il Dirigente Scolastico che lo presiede: prof.ssa. Caterina Agueci • Prof. Ssa Vivona Nina ( referente dispersione scolastica); Prof.ssaGucciardi Caterina ( referente bullismo e cyberbullismo) • Ins. Leo Caterina ( Referente BES/DSA primaria) ; Ins. Rubino Lucia ( Referente BES/DSA primaria); Prof.ssa Grassa Susanna ( ( Referente BES/DSA secondaria ); Prof.ssa Marchese Francesca ( Referente BES/DSA secondaria).

**Art.3- Competenze**

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni: • Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione • Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno • Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento • Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione • Raccordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C. • Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti;

**Art.4 -Attività**

Ciascuno per le proprie competenze curerà: • Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio • La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale • Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici • La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica • I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica.

Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP. Nella prima fase il Dirigente scolastico\Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione. In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

Art. 5 -Convocazioni e riunioni Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato. In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali: • Assistenti sociali del Comune di Calatafimi Segesta - Vita • Rappresentanti delle UU.OO. di neuropsichiatria • Rappresentanti di Enti territoriali e\o Associazioni.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Caterina Agueci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*