



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023
CIRCOLARE N°228**

Ai docenti in periodo di formazione e prova

- Ins. Marcelli Nino
- Prof.ssa Milazzo Ambra

e p.c. Ai docenti tutor

- Ins. Ardagna Caterina
- Prof.ssa Gucciardi Caterina

Al DSGA

Al Sito Web "Area Riservata Docenti"

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti finali - consegna documentazione docenti in periodo di formazione e prova - docenti tutor

In relazione all'oggetto, si comunica ai docenti in indirizzo quanto segue:

I docenti in periodo di formazione e prova dovranno consegnare, presso la Segreteria Ufficio Protocollo, entro **le ore 12:00 del 9 giugno 2023**, in formato cartaceo (n. 2 copie) ed in formato digitale all'indirizzo e mail della scuola tpic81300b@istruzione.it per essere visionata dal Dirigente Scolastico e dal Comitato di Valutazione, la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale:

- Curriculum formativo;
- Bilancio delle competenze iniziali;
- Documentazione dei Laboratori formativi seguiti o delle Visite a scuole innovative;
- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- Bilancio conclusivo e bisogni formativi futuri;

- Relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità peer to peer e relative schede.
- Registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;
- Elenco di eventuali corsi di formazione relativi all'anno in corso con allegata copia degli attestati di partecipazione;
- Attestato delle attività di formazione svolte organizzate a livello provinciale dall'USR Sicilia e dalla scuola polo.

I docenti tutor dovranno far pervenire in formato digitale all'indirizzo e mail della scuola tpic81300b@istruzione.it **e in formato cartaceo (n2 copie) presso la segreteria Ufficio Protocollo, entro le ore 12:00 del 9 giugno p.v. , l'attestato relativo all'attività di tutoraggio svolta**, che sarà possibile stampare dalla piattaforma Indire dopo aver compilato il questionario sul monitoraggio dell'attività di tutoring effettuata, **una relazione** con le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022), nonché il modello A- DM 226 del 2022 relativo all' osservazione in aula docente tutor.

L'**istruttoria** dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti i docenti in periodo di formazione/prova di completare serenamente l'anno scolastico e di affrontare gli ultimi adempimenti con spirito costruttivo, orgogliosi di aver raggiunto un traguardo importante con l'auspicio che possa essere l'inizio di un lungo percorso professionale gratificante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giorgina Gennuso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*