



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"
C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311
PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817
Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tp81300b
Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. n. e data (vedasi segnatura in alto)

All'Assistente Amministrativo
Stefano Terranova
Agli atti del Fascicolo
Avviso 33956 FSE FDR
Al Sito Web della Scuola
All'Albo pretorio online
dell'I.C. "Francesco Vivona"
di Calatafimi Segesta

Oggetto: **Nomina Assistente Amministrativo– Supporto Attività Amministrative**

Progetti POC Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Fondo di Rotazione Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –
Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti
al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Autorizzazione Prot. A00GABMI -53714 del 21/06/2022.

Codice Progetto: 10.1.1 A-FDRPOC-SI-2022-94 - € 25.410,00

Titolo del progetto: "Insieme si può". CUP: D24C14000010007

Codice Progetto: 10.2.2 A-FDRPOC-SI-2022-105 - € 10.164,00

Titolo del progetto: "Recuperiamo giocando". CUP: D24C14000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota MIUR A00GABMI-53714 -REGISTRO UFFICIALE(U). del 21/06/2022- Avviso pubblico prot.
33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle
competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

- Vista la Candidatura N. 1078092- 33956 del 18/05/2022 - FSE - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- Visto Il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (A00GABMI Decreti Direttoriali - Prot. 27 del 21 giugno 2022);
- Vista la nota *Prot. A00GABMI – 53714 - Roma, 21/06/2022* con la quale viene comunicato che, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il D.A. n.129 del 28 dicembre 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Sicilia;
- Vista la Delibera n. 36 del 20/12/2021 del C. di I. di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n.42 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- Vista *la Delibera del Consiglio d'Istituto n.101 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;*
- Visto il Regolamento sulle attività negoziali che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'istituto il 20/12/2021 con Delibera n.40;
- Visto il Verbale n. 7 del Collegio dei Docenti del 27 giugno 2022 con la quale è stata approvata la candidatura n. 1078092 con Delibera n.54 -Avviso 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione Prot. A00GABMI -53714 del 21/06/2022;
- Visto il Verbale n. 6 del 30 giugno 2022 del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2022 con la quale è stata approvata la candidatura suindicata con Delibera n.56;
- che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, le variazioni del Programma Annuale, (...) sono disposte con Decreto del Dirigente Scolastico da trasmettere per conoscenza e/o per approvazione al Consiglio di Istituto;
- Visto il Decreto dirigenziale di formale assunzione nel Programma Annuale 2022, prot.3760/U del

24/06/2022;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

Visto alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Scuola 2018/19 e 2019/2021;

Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Ritenuta la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto contabile - amministrativa dei Progetti;

Visto il Verbale di Valutazione diretta CV figura di Assistente Amministrativo, prot. 932/U del 08/02/2023;

DETERMINA

Di conferire all'Assistente Amministrativo Stefano Terranova l'incarico di gestione amministrativa dei sottoelencati progetti:

Progetti POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Fondo di Rotazione Asse I – Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2 - Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022:

Sotto-azione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Codice Cup	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Insieme si può	D24C14000010007	€ 25.410,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-105	Recuperiamo giocando	D24C14000020007	€ 10.164,00

Per l'espletamento delle predette attività sarà corrisposto all'Assistente Amministrativo, il compenso orario lordo dipendente di € 14,50, per ogni ora effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e documentata agli atti dell'Istituto per un massimo di **14 ore** come di seguito ripartite:

Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Ore di impegno max	Compenso orario LD	Compenso massimo LD	Compenso massimo LS
10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-94	Insieme si può	10	14,50	€ 145,00	€ 192,40
10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-105	Recuperiamo giocando	4	14,50	€ 58,00	€ 76,96

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto,alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Compiti

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere alla protocollazione e all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Gli importi verranno liquidati non appena l'Istituto avrà la disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi FSE e FDR assegnati. Nel caso in cui la parte economica della gestione del progetto subisse delle riduzioni anche i compensi dovuti subiranno una decurtazione in proporzione ai fondi erogati per le spese di gestione dei progetti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Giordina Gennuso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

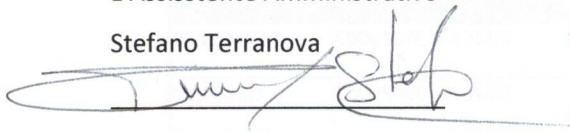
PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Per accettazione incarico

L'Assistente Amministrativo

Stefano Terranova



Il Dirigente Scolastico

Giordina Gennuso

