



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tpic81300b

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

*Prot. n. e data (vedi segnatura in alto)*

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
COMUNICAZIONE N. 138**

Al personale docente  
e ATA

Al Sito Web

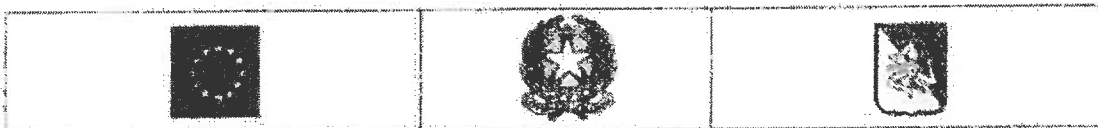
Oggetto: protocollo d'intesa e regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero

Si trasmettono il protocollo e il regolamento in ottemperanza all'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca (d'ora in poi "Accordo"), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Emilia Sparacia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: [istsc\\_tpic81300b](mailto:istsc_tpic81300b)

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI  
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD  
ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 22/02/2021 alle ore 10,30 presso la sede centrale dell'istituto, in sede di definizione del protocollo d'intesa a livello di singola istituzione scolastica.

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l'art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 Aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

**TRA**

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto dott.ssa Emilia Sparacia, e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, la RSU d'istituto prof. D'Amico Ludovico e prof. Morsellino Salvatore,

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

**SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione di medesimi.

### **Art.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'**

1 Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dell'Istituzione scolastica.

2 Il presente protocollo attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

### **Art.2 - SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI - PRESTAZIONI INDISPENSABILI; NUMERO PERSONALE DEL CONTINGENTE MINIMO; CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE**

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le parti concordano di individuare le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero delle quali è garantita la continuità, i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

| A. ISTRUZIONE                                                                                                                                                                | FIGURE PROFESSIONALI                                             | NUMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità                                     | Docente<br>Assistente amministrativo<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato<br>1 assistente amministrativo<br>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso<br>1 collaboratore scolastico per la chiusura di ogni plesso interessato dallo svolgimento di scrutini/esami, solo nel caso in cui tali operazioni si protraggano oltre l'orario di servizio prestabilito. | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto<br>Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale |
| a2) vigilanza sui minori sull'ingresso principale e durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio | Collaboratore scolastico                                         | n. 2 collaboratori scolastici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto                                                                                                   |
| B. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'                                                                                                                                             | FIGURE PROFESSIONALI                                             | NUMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                               |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla                           | DSGA<br>Assistente amministrativo<br>Collaboratore scolastico    | 1<br>1<br>1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                              |  |  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| organizzazione delle<br>singole istituzioni<br>scolastiche, ivi compreso<br>il versamento<br>dei contributi<br>previdenziali ed ivi<br>connessi adempimenti. |  |  | graduatoria interna di<br>istituto |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|

### Art. 3 - OPERAZIONI DI SCRUTINI E ESAMI FINALI

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

### Art.4 - COMUNICAZIONI

1 In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

2 Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2.

3 I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.





4 La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

#### **Art.5 - MISURE ORGANIZZATIVE**

Il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### **Art.6 - TEMPI E DURATA**

1 Gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe (Clausola sperimentale). Gli scioperi brevi possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

#### **Art. 7 – APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente REGOLAMENTO nel pieno rispetto dei criteri generali indicati nel precedente Art. 2.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emilia Sparacia



Per la parte sindacale

Prof. D'amico Ludovico

Prof. Morsellino Salvatore

SINDACATO ANIEF VITO LANZARONE 



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"**

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: [tpic81300b@istruzione.it](mailto:tpic81300b@istruzione.it) – PEC: [tpic81300b@pec.istruzione.it](mailto:tpic81300b@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc\_tpic81300b

Sito Web: [www.istitutocomprensivovivona.edu.it](http://www.istitutocomprensivovivona.edu.it)

## **REGOLAMENTO PER LA GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 22 febbraio 2021 ("Protocollo");

VISTO il contratto collettivo integrativo di istituto;

### **EMANA**

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo, per la Garanzia dei servizi pubblici essenziali garantiti dall'IC in caso di sciopero che sostituisce quanto contenuto nel contratto integrativo di Istituto.

### **Art. 1 – Comunicazione dei lavoratori di adesione sciopero**

In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, a mezzo circolare, il personale a comunicare in forma scritta, compilando apposito modulo, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o

di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto nel successivo art. 4.

#### **Art. 2 – Comunicazioni alle famiglie**

L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (sito internet dell'istituto) almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:

- a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso e in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito
- b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti (in base alle dichiarazioni di cui all'art. 1)
- c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi dell'art. 1 e/o delle informazioni di cui alla lett. a)

**Art. 3 – Contingenti minimi e criteri di individuazione**

I dirigenti scolastici, in occasione di ciascuno sciopero, individuano - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi dell'art. 1 - i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione, secondo l'ordine alfabetico. Il servizio deve essere garantito in occasione di presenza delle situazioni:

| <b>A. ISTRUZIONE</b>                                                                                                                                                                | <b>FIGURE PROFESSIONALI</b>                                      | <b>NUMERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b>                                     | Docente<br>Assistente amministrativo<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato<br>1 assistente amministrativo<br>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso<br>1 collaboratore scolastico per la chiusura di ogni plesso interessato dallo svolgimento di scrutini/esami, solo nel caso in cui tali operazioni si protraggano oltre l'orario di servizio prestabilito. | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto<br>Eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale |
| <b>a2) vigilanza sui minori sull'ingresso principale e durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</b> | Collaboratore scolastico                                         | n. 2 collaboratori scolastici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto                                                                                                   |
| <b>B. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>                                                                                                                                             | <b>FIGURE PROFESSIONALI</b>                                      | <b>NUMERO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |   |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed ivi connessi adempimenti.</b> | DSGA                      | 1 | Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Assistente amministrativo | 1 |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collaboratore scolastico  | 1 |                                                                                                                                                                                       |

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui all'art. 1, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

#### **Art. 4 – Precisazioni generali in materia di durata dello sciopero**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono disciplinati dal presente articolo, con le precisazioni che seguono:

a) Atteso che l'effettiva garanzia del diritto all'istruzione e all'attività educativa si ottiene solo se non viene compromessa l'efficacia dell'anno scolastico, espressa in giorni, nelle istituzioni scolastiche ed educative gli scioperi, inclusi quelli brevi di cui alla successiva lettera b), non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione.

Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.

b) In deroga a quanto previsto al comma 4, lett. c) nelle Istituzioni scolastiche ed educative gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono

essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano; la proclamazione dello sciopero breve deve essere puntuale; deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione, non essendo consentita la formula alternativa; gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento dei tetti di cui alla lettera a); a tal fine 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero; la durata degli scioperi brevi per le attività funzionali all'insegnamento deve essere stabilita con riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione.

c) Gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno garantire comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali.

d) Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

e) Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differire la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

f) in aggiunta a quanto previsto dal comma 4, non possono essere proclamati scioperi:

- dall'1 al 5 settembre;

- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

#### **Art. 5 – Disposizioni finali**

Per tutte le altre disposizioni relative al comparto istruzione, si rinvia all'“Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca”, sottoscritto in data 2 dicembre 2020 dall'ARAN (parte pubblica) e dalle Organizzazioni sindacali il cui contenuto deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto nel presente Regolamento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Emilia Sparacia  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993