

**P.D.P.**

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)

**A.S. 2020-2021**

**ALUNNO/A**:

 **ORDINE DI SCUOLA**:

 **CLASSE: PLESSO:**

# SEZIONE A

## Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo

### Cognome e nome allievo/a:

**Luogo di nascita: Data** / /

### Lingua madre:

**Eventuale bilinguismo**:

1. **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE DA PARTE DI:**
	* **SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale:**

(o diagnosi rilasciata da **privati, in attesa di ratifica e certificazione** da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

**Redatta da**: **in data** / / **Aggiornamenti diagnostici**: **Altre relazioni cliniche**: **Interventi riabilitativi:**

* + **ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola Redatta da:** in data / / (relazione da allegare)

### □ CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM DOCENTI Relazione/Verbale del / /

1. **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI**

(ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

## SEZIONE B Descrizione delle abilità e dei comportamenti

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSI SPECIALISTICA**(dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **LETTURA** | **LETTURA** |
|  | **VELOCITÀ** | □Molto lenta □Lenta □Scorrevole |
|  | **CORRETTEZZA** | □Adeguata □Non adeguata(ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe |
|  | **COMPRENSIONE** | □Scarsa □Essenziale□Globale □Completa-analitica |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** |
|  | **SOTTO DETTATURA** | □Corretta □ Poco corretta □ Scorretta |
| **TIPOLOGIA ERRORI** |
| □Fonologici □Non fonologici □Fonetici |
|  | **PRODUZIONE AUTONOMA/** | **ADERENZA CONSEGNA** |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA****MORFO-SINTATTICA** |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE**(narrativo, descrittivo, regolativo …) |
| □Spesso | □Talvolta | □Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |
| □Adeguata | □Parziale | □Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** |
| □Adeguata | □Parziale | □Non adeguata |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFIA** | **GRAFIA** |
|  | **LEGGIBILE** |
| □Sì | □Poco | □No |
| **TRATTO** |
| □Premuto | □Leggero | □Ripassato | □Incerto |

|  |  |
| --- | --- |
| **CALCOLO** | **CALCOLO** |
|  | Difficoltà visuospaziali (es:quantificazione automatizzata) | □spesso | □talvolta | □mai |
|  | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | □raggiunto | □parziale | □non raggiunto |
|  | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | □raggiunto | □parziale | □non raggiunto |
|  | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | □spesso | □talvolta | □mai |
|  | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scrittoe a mente) | □adeguato | □parziale | □non adeguato |
|  | Capacità di problem solving | □adeguata | □parziale | □non adeguata |
|  | Comprensione del testo di un problema | □adeguata | □parziale | □non adeguata |

|  |
| --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** |
|  | □difficoltà nella strutturazione della frase□difficoltà nel reperimento lessicale□difficoltà nell’esposizione orale |
| **MEMORIA** | **MEMORIA** |
|  | **Difficoltà nel memorizzare:**□categorizzazioni□formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date…)□sequenze e procedure |
| **ATTENZIONE** | **ATTENZIONE** |
|  | □attenzione visuo-spaziale□selettiva□sostenuta |
| **AFFATICABILITÀ** | **AFFATICABILITÀ** |
|  | □Sì | □poca | □No |
| **PRASSIE** | **PRASSIE** |
|  | □difficoltà di esecuzione□difficoltà di pianificazione□difficoltà di programmazione e progettazione |
| **ALTRO** | **ALTRO** |

**SEZIONE C**

**Oss*ervazione di Ulteriori Aspetti Significativi***

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE** |
| Partecipazione al dialogo educativo | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Autostima | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| Rispetto degli impegni | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | □ Molto Adeguata | □ Adeguata | □ Poco Adeguata | □ Nonadeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | ▯ | Efficace |  | ▯ | Da potenziare |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | ▯ | Efficace |  | ▯ | Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | ▯ | Efficace |  | ▯ | Da potenziare |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | ▯ | Efficace |  | ▯ | Da potenziare |
| Altro |  |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| ▯ Pronuncia difficoltosa▯ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base▯ Difficoltà nella scrittura▯ Difficoltà acquisizione nuovo lessico▯ Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale▯ Notevoli differenze tra produzione scritta e orale▯ Altro**:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **2 PATTO EDUCATIVO**

### Si concorda con la famiglia:

**Nelle attività di studio l’allievo**:

▯ è seguito da un Tutor nelle discipline: con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale

□ settimanale □ quindicinale

▯ è seguito da familiari

▯ ricorre all’aiuto di compagni

▯ utilizza strumenti compensativi

▯ altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

### Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa

▯ strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)

▯ tecnologia di sintesi vocale

▯ appunti scritti al pc

▯ registrazioni digitali

▯ materiali multimediali (video, simulazioni…)

▯ testi semplificati e/o ridotti

▯ fotocopie

▯ schemi e mappe (possibilmente prodotte dallo studente con il supporto dell’insegnante e/o tutor e/o genitore)

▯ altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

### Attività scolastiche individualizzate programmate

▯ attività di recupero

▯ attività di consolidamento e/o di potenziamento

▯ attività di laboratorio

▯ attività di classi aperte (per piccoli gruppi)

▯ attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico

▯ attività di carattere culturale, formativo, socializzante

▯ altro ………………………………………………………………………………..

# SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

## 1: STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE

### MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, INDICAZIONI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE, STRATEGIE DIDATTICHE VALIDI PER TUTTE LE DISCIPLINE

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***MISURE DISPENSATIVE* (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| **□** | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| **□** | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
| **□** | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
| **□** | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| **□** | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
| **□** | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
| **□** | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
| **□** | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| **□** | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| **□** | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
| **□** | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***STRUMENTI* COMPENSATIVI****(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| **□** | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| **□** | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| **□** | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
| **□** | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| **□** | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri, tavola dei numeri, calcolatrice) |
| **□** | Utilizzo della tabella dell’alfabeto |
| **□** | Utilizzo della linea del tempo |

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | Utilizzo di formulari, schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte nelle varie discipline |
| **□** | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
| **□** | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| **□** | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
| **□** | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| **□** | Altro  |

|  |  |
| --- | --- |
| **□** | ***INDICAZIONI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE*** |
| **□** | Programmare e concordare con l’alunno tempi e modalità delle interrogazioni e delle verifiche |
| **□** | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **□** | Nelle verifiche riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
| **□** | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità dicompletamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
| **□** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
| **□** | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| **□** | Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato |
| **□** | Predisporre verifiche graduate |
| **□** | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte |
| **□** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **□** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| **□** | Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| **□** | Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico |
| **□** | Rassicurare costantemente sulle conseguenze delle valutazioni |
|  | Altro  |

|  |
| --- |
| **PROVE SCRITTE** |
| **□** | Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari |
| **□** | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| **□** | Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |
| **□** | Introdurre prove informatizzate |
| **□** | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove o la riduzione delle prove |
| **PROVE ORALI** |
| **□** | Gestione dei tempi nelle verifiche orali |
| **□** | Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |

**STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE**

* Predisporre azioni di tutoraggio.
* Favorire esperienze di tutoring tra compagni.
* Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale (lavori a piccolo gruppo).
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici. facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …).
* Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,…)
* Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio.
* Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.
* Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”
* Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali.
* Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.

Altro…………………

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

### FIRMA DEI DOCENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| REFERENTE DSA |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

 , lì

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO