



REGIONE SICILIANA
U. S. R. PER LA SICILIA
UFFICIO XI - AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI TRAPANI
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. VIVONA"
91013 Calatafimi Segesta (TP)

C/da Santa Maria s. n. - Tel. 0924/951311 - Fax 0924/954620

C.F. 80004430817 - Codice Meccanografico TPIC81300B

sito web: www.istitutocomprensivovivona.gov.it - E- mail: tpic81300b@istruzione.it - Pec: tpic81300b@pec.istruzione.it

Prot. N. 5526/A1

Calatafimi Segesta, 06/12/2019

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL PERSONALE AUSILIARIO
AL SITO INTERNET
SEDE

E p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SEDE

OGGETTO: Ferie natalizie del personale amministrativo ed ausiliario

Al fine di assicurare la copertura organizzativa nel periodo delle prossime festività natalizie, si prega il personale in indirizzo di far pervenire alla scrivente Direzione Amministrativa entro il 13/12/2019 le istanze di ferie, permesso, congedo da fruire in tale periodo.

Si fa presente che nelle giornate prefestive del 24 e del 31 c.m. la sede centrale e tutte le succursali resteranno chiuse giusta delibera del Consiglio d'Istituto, e pertanto il personale Ata potrà optare o per la fruizione di giorni di ferie, riposo compensativo, congedo, oppure recuperare le giornate non lavorate entro la fine del mese successivo tramite corrispondenti rientri da concordare con il Dsga.

Considerato che le attività didattiche verranno sospese dal 21/12/2019 e riprenderanno il 08/01/2020 e quindi – contestualmente - resteranno chiuse tutte le succursali, si invita il personale in indirizzo a produrre istanza di fruizione di ferie e/o riposo compensativo in tale periodo, chiarendo anticipatamente che non potranno essere esaudite tutte le richieste in quanto dovrà essere assicurata la regolare apertura degli uffici amministrativi per il rispetto delle scadenze e lo svolgimento delle competenze ordinarie dell'istituzione scolastica.

Il personale ausiliario provvederà alla pulizia dei locali scolastici prima della fruizione delle ferie/permessi/congedi richiesti ed autorizzati, e garantirà la regolare fruizione dei locali scolastici alla ripresa delle attività didattiche previste per il 08/01/2020.

Il personale amministrativo, nelle more della richiesta di ferie, permesso, congedo, informerà la scrivente Direzione Amministrativa sullo *stato dell'arte* dei vari procedimenti amministrativi relativi ad ogni area e le scadenze ricadenti nel periodo.

Si precisa altresì che verrà data la priorità al personale che ha ancora a disposizione ore di lavoro straordinario non ancora pagato e/o compensato e a quello che non ha potuto fruire integralmente della ferie relative all'anno scolastico precedente.

Ricevute tutte le istanze sarà compito del Dsga, ai sensi delle norme contrattuali, elaborare il piano ferie del personale ATA che verrà sottoposto quanto prima all'approvazione del Dirigente Scolastico; si prevede di pubblicare il piano ferie in parola entro il 18/12/2019.

Si rappresenta l'urgenza.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
Rag. Marcello Di Bernardo

