



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Circ. n. 29

Al personale docente
Alle famiglie
Al DSGA
Agli atti
Al Sito Web

Oggetto: Disposizioni vincolanti e tassative sull'utilizzo della carta intestata e del logo dell'Istituto

Si trasmette la presente circolare a tutto il personale docente per disciplinare in modo definitivo e univoco il corretto utilizzo dell'intestazione e del logo di questo Istituto Scolastico.

Premessa normativa e legale: la carta intestata e il logo istituzionale rappresentano la figura giuridica della scuola. La loro apposizione conferisce valore di rappresentanza legale ed esterna agli atti, responsabilità che le norme vigenti attribuiscono in via esclusiva al Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante della scuola.

Disposizioni e divieti tassativi: si notifica al Collegio Docenti e a tutto il personale le seguenti disposizioni operative, con efficacia immediata:

- **Riserva d'uso esclusivo:** la carta intestata è riservata **esclusivamente** agli atti, alle comunicazioni e ai documenti ufficiali emessi e firmati direttamente dal Dirigente Scolastico.
- **Divieto assoluto su documentazione docente interna:** è **tassativamente vietato** inserire la carta intestata o il logo dell'Istituto su qualsiasi documento ad uso interno o predisposto dai docenti che non sia firmato dal Dirigente. Rientrano nel divieto (a titolo esemplificativo):
 - Piani di lavoro individuali e di dipartimento
 - Relazioni finali, intermedie o periodiche
 - Verbali di dipartimento
 - Programmazioni didattiche, dispense, verifiche e materiale per le classi
- **Divieto assoluto sulla modulistica per i genitori:** Il divieto si applica in modo **rigoroso e senza eccezioni** anche a tutta la modulistica che richiede la compilazione, la dichiarazione o la firma dei genitori o tutori legali (autorizzazioni, deleghe, moduli di adesione, autocertificazioni). Tali atti costituiscono dichiarazioni rese da privati e non possono recare l'intestazione ufficiale dell'Amministrazione.

Modalità operative di redazione Tutti i documenti e i moduli sopra citati dovranno essere redatti su **carta bianca**, utilizzando unicamente un'intestazione in testo semplice (es. *"Istituto Comprensivo Francesco Vivona - A.S. 2026/2027"* in carattere neutro, senza logo né modello formale), riportando chiaramente il nome del docente, la materia e la classe di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Donatella Ingardia

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/9)*