



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

A.S 2026/27
CIRCOLARE N. 4

Al personale docente
Al DSGA
Agli atti
Al Sito Web

Oggetto: Attivazione account istituzionale Google Workspace

Gentili docenti,

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, diamo il benvenuto a tutti i nuovi insegnanti. Per facilitare l'accesso agli strumenti didattici e alle comunicazioni interne, l'Istituto mette a disposizione di **ciascun docente un account Google Workspace for Education.**

Questa circolare illustra i passaggi necessari per attivare e configurare il vostro nuovo account istituzionale (con formato *cognome.nome@nomedominioistituto.it*) sui vostri dispositivi personali (smartphone, tablet, computer).

1. Prima di iniziare: Credenziali e Primo Accesso

Prima di configurare l'account sui dispositivi mobili, è fondamentale prendere nota delle proprie credenziali provvisorie ed eseguire il primo accesso obbligatorio da un computer per impostare la password definitiva.

CREDENZIALI PROVVISORIE DI ACCESSO

- **E-mail istituzionale:** ***cognome.nome@istitutocomprensivovivona.edu.it***
(interamente in lettere minuscole)
- **Password provvisoria:** **Vivona2627!** (da sostituire obbligatoriamente al primo accesso)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Nota Bene: Per tutti i docenti che presentano lo stesso nome e cognome, nell'indirizzo email sarà inserita, subito dopo il nome, l'indicazione della propria materia d'insegnamento per evitare omonimie.

Primo accesso e cambio password:

È **obbligatorio** effettuare il **primo accesso da un computer** e impostare una nuova password personale. Per fare ciò, collegatevi alla pagina web **gmail.com**, inserite le credenziali provvisorie fornite e seguite con attenzione la procedura guidata. **La nuova password dovrà essere custodita con cura** in quanto sarà l'unica valida per tutti i successivi accessi.

2. Attivazione su Dispositivi Mobili

Di seguito vengono riportate le istruzioni dettagliate per configurare l'account istituzionale sul proprio smartphone o tablet. La procedura varia leggermente a seconda del sistema operativo del dispositivo.

2.1 Dispositivi Android

I dispositivi con sistema operativo Android integrano in modo nativo gli account Google. L'aggiunta di un account di tipo lavorativo potrebbe richiedere, per ragioni di sicurezza e di tutela della privacy, la creazione di un **"Profilo di lavoro"**. Questo profilo ha la funzione di tenere separate le applicazioni e i dati di lavoro da quelli personali.

1. **Aprire le Impostazioni** del dispositivo.
2. **Scorrere fino alla voce "Account" o "Password e account"**.
3. **Selezionare "Aggiungi account"**.
4. **Scegliere "Google"** dalla lista dei tipi di account disponibili.
5. Verrà visualizzata la schermata di accesso di Google. Inserite qui il vostro **indirizzo email istituzionale completo** (es. rossi.mario@istitutocomprensivovivona.edu.it) e premete **"Avanti"**.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

6. Inserite la **nuova password** che avete creato durante il primo accesso da computer e premete "**Avanti**".

7. Accettate i **Termini di Servizio** di Google.

8. **Approvazione dell'amministratore e Profilo di Lavoro:** A questo punto, il sistema potrebbe richiedere l'approvazione del dispositivo da parte dell'amministratore di sistema dell'istituto e guidarvi nella creazione di un Profilo di Lavoro. Seguite scrupolosamente le istruzioni che compaiono a schermo. Potrebbe essere richiesto di installare l'applicazione ufficiale "Android Device Policy". Al termine della procedura, noterete che alcune applicazioni istituzionali (come Gmail, Calendar, Drive) saranno contrassegnate da una piccola icona a forma di valigetta, a indicare che appartengono al vostro profilo di lavoro.

9. **Sincronizzazione:** L'account è ora configurato correttamente sul dispositivo. La posta elettronica, i contatti e i calendari si sincronizzeranno in automatico.

2.2 Dispositivi iOS (iPhone e iPad)

Anche sui sistemi operativi Apple iOS è possibile integrare l'account Google Workspace, sia per utilizzare le applicazioni native di Apple (Mail, Calendario, Contatti) sia per utilizzare le applicazioni ufficiali di Google (Gmail, Google Drive, ecc.).

Metodo Consigliato (utilizzo delle App ufficiali Google):

1. **Scaricare le app:** Dall'App Store di Apple, scaricate le applicazioni Google che desiderate utilizzare (es. Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Classroom).
2. **Aprire un'app Google (es. Gmail):** Al primo avvio, all'interno della schermata di benvenuto, toccate il pulsante "**Accedi**".
3. Selezionare "**Google**" come tipo di account da aggiungere al dispositivo.
4. Inserite il vostro **indirizzo email istituzionale completo** (compreso il dominio della scuola) e toccate "**Avanti**".
5. Inserite la vostra **nuova password** personale impostata precedentemente e toccate "**Avanti**".
6. Accettate i **Termini di Servizio** di Google.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA" Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

7. Gestione del dispositivo: Il sistema operativo potrebbe notificarvi che l'account in uso è gestito direttamente dall'amministratore dell'istituto scolastico e richiedere l'installazione di un profilo di configurazione o dell'app "Google Device Policy". Accettate le condizioni e seguite le istruzioni per completare i controlli di sicurezza richiesti.

8. Ripetere per le altre app: Una volta aggiunto l'account all'interno di una delle applicazioni Google installate, tutte le altre app collegate riconosceranno automaticamente l'account, semplificando gli accessi futuri.

Metodo Alternativo (utilizzo delle App native di Apple):

- 1. Aprire le Impostazioni** del vostro dispositivo Apple.
- Scorrere l'elenco delle voci e selezionare **"Mail" > "Account"** (oppure **"Password e account"** a seconda della versione del sistema operativo iOS installato).
- Toccare la voce "Aggiungi account".**
- Selezionare **"Google"** dalla lista dei servizi proposti.
- Seguire la procedura guidata che compare a schermo inserendo il vostro **indirizzo email istituzionale completo** e la vostra **nuova password personale**.
- Scegliere quali servizi sincronizzare sul dispositivo tra quelli disponibili (consigliati: **Mail, Contatti, Calendari, Note**).
- Salvare le impostazioni** per completare la procedura e avviare il caricamento dei dati.

3. Utilizzo su Computer

Per accedere al proprio account istituzionale da qualsiasi computer fisso o portatile, è sufficiente:

- 1. Aprire un browser web** (si consiglia Google Chrome, ma è possibile utilizzare anche Firefox, Safari o Microsoft Edge).
- 2. Visitare il servizio online desiderato** (es. inserendo nella barra degli indirizzi **gmail.com**, **drive.google.com**, oppure **classroom.google.com**).
- Se richiesto dal sistema, effettuare l'accesso inserendo le proprie **credenziali istituzionali** complete.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Si consiglia vivamente l'utilizzo del browser Google Chrome, all'interno del quale è possibile creare un profilo utente dedicato al proprio account scolastico. Questa procedura consente di mantenere rigorosamente separati i dati di navigazione, i preferiti e le password personali da quelli lavorativi.

4. Supporto Tecnico

Per qualsiasi difficoltà riscontrata durante la procedura di attivazione delle credenziali o per qualsiasi problematica di tipo tecnico inerente alla gestione o all'utilizzo del vostro account scolastico, potrete contattare l'assistenza dedicata.

CONTATTO SUPPORTO TECNICO

Si prega di inviare una segnalazione al Team Digitale dell'istituto scrivendo all'indirizzo e-mail: teamdigitale@istitutocomprensivovivona.edu.it

Certa della vostra collaborazione, porgiamo i nostri migliori auguri di buon lavoro.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Donatella Ingardia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*